

## Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungsfrist einer Projektarbeit (PO § 14 Abs. 2)

(Antrag ist im Original einzureichen!)

<b>Name:</b>	<b>Vorname:</b>
<b>Matrikelnummer:</b>	<b>Seminargruppe:</b>
<b>Vollständige zustellungsfähige Wohnanschrift:</b>	
<b>Modulbezeichnung (ausführlich):</b>	<b>Modulcode:</b>
<b>Regulärer Abgabetermin:</b>	<b>Beantragter Abgabetermin:</b>
<b>Beantragte Dauer der Verlängerung:</b>	
<p><b>Hiermit beantrage ich die Verlängerung der Bearbeitungsfrist für die Projektarbeit aus wichtigem Grund.</b></p> <p>Zur Begründung meines Antrages füge ich bei (zutreffendes bitte ankreuzen):</p> <p><input type="checkbox"/> Ärztliches Attest</p> <p><input type="checkbox"/> Schriftliche Begründung (verpflichtend, bitte Rückseite verwenden!)</p> <p><input type="checkbox"/> Sonstige Dokumente (die den Antrag unterstützen und die Gründe glaubhaft machen!)</p> <p><input type="checkbox"/> Bestätigung des Praxispartners zur Verlängerung (siehe Hinweise):      <input type="checkbox"/> ja      <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Unterschrift Praxispartner: _____ Stempel: _____</p> <p><b>Hinweise:</b></p> <p>Bei krankheitsbedingter Prüfungsunfähigkeit ist entsprechend ein ärztliches Attest vorzulegen. Andere Gründe sind zu belegen bzw. glaubhaft zu machen, die entsprechenden Dokumente beizufügen. In den Fällen von Projektarbeiten in der Praxisphase ist eine Bescheinigung des Praxispartners beizubringen.</p> <p>Datum: _____ Unterschrift Antragsteller: _____</p>	
<b>Eingang des Antrages:</b>	
Datum: _____	Unterschrift: _____
<b>Kenntnisnahme des Studiengangleiters:</b>	
Datum: _____	Unterschrift: _____
<b>Wird vom Prüfungsausschuss ausgefüllt!</b>	
<p>Gründe für Verlängerung werden      <input type="checkbox"/> anerkannt, neuer Abgabetermin (Datum):</p> <p style="padding-left: 150px;"><input type="checkbox"/> nicht anerkannt.</p> <p>Beschluss des Prüfungsausschusses T/W* vom:</p> <p>Datum: _____ Unterschrift Vors. PA. _____</p>	

**Begründung des Antrages:**